

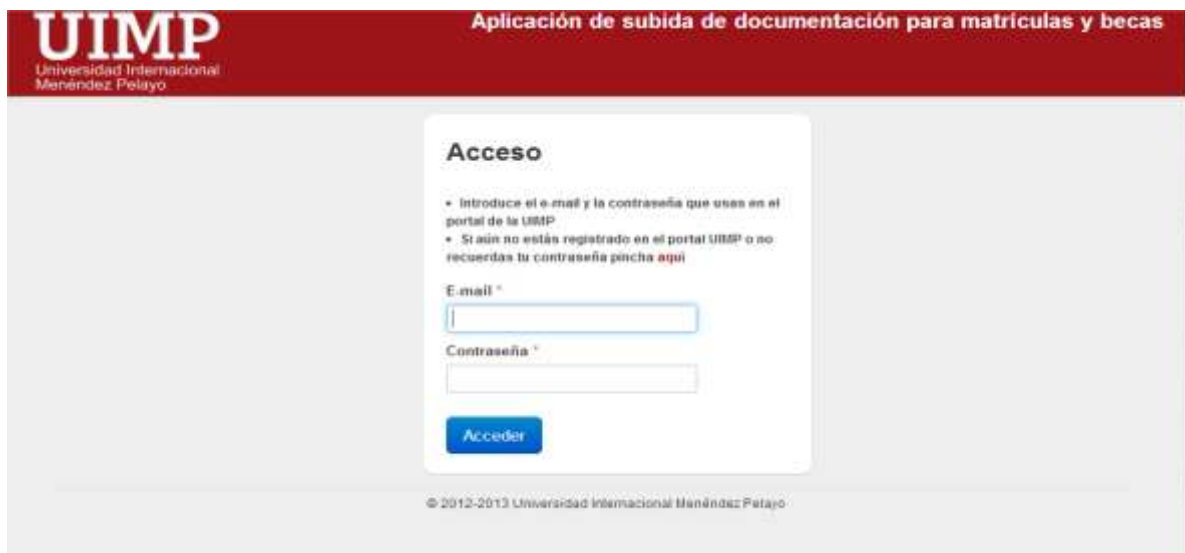
5

STEPS TO PRESENT THE DOCUMENTATION IN ELECTRONIC FORMAT

Once you have completed the application for online registration, you can present the required documentation in electronic format following the steps indicated below:

5.1 Enter the URL: www.uimp.es/docs

5.2 Enter the same user (e-mail) and password you used when you made the registration:



5.3 On the next screen, you will see the application / s of registration, which you have made. Choose the course for which you want to provide the documentation by clicking on "**Seleccionar**":

Matriculas del alumno						
Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matricula	Estado de la documentación	Observaciones	
1	2018-19	63ZZ	Las TIC en la enseñanza de ELE	04/05/2018 14:30	No recibida	<input type="button" value="Seleccionar"/>

5.4 Then, on the next screen, attach the documents that are required:

Documentación requerida al alumno	
Tipos de documentos solicitados	
	Observaciones
Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Acreditación de Estudiante o Titulación Universitaria (opcional)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Una fotografía tamaño carnet	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.

5.5 Finally, indicate if the information provided is true, and click on "**Enviar**".