
SERVICIO DE EMPLEO, PRÁCTICAS Y CARRERA PROFESIONAL

OFERTA DE (EMPLEO) Código del proceso: 002.2020

Puesto: Data Entry.

Lugar: Madrid.

Entidad: Fundación Cáncer.

Formación requerida:

- Formación en Ciencias de la Salud (biología, farmacia, biotecnología, DUE o perfil administrativo con experiencia sanitaria).

Experiencia requerida:

- Experiencia en ensayos clínicos.

Requisitos:

- Conocimientos en informática, bases de datos.

- Nivel Medio-alto de inglés hablado y escrito.

Funciones:

- Colaborar con el equipo investigador asegurando el cumplimiento del Protocolo, de las Normas de Buena Práctica Clínica y de la legislación vigente

- Manejo de datos y cumplimentación del cuaderno de recogida de datos electrónico facilitado por el *sponsor*.

- Resolver las discrepancias (*queries*).

- Mantener el archivo del ensayo ordenado y actualizado, contando con la colaboración de la Coordinadora de Ensayos.

- Asistencia a visitas de inicio y monitorización.

- Preparación de la documentación necesaria para las monitorizaciones y las auditorías.

- Soporte administrativo a los Investigadores principales.
- Cumplir con los cortes de bases de datos.
- Informar a tiempo de los acontecimientos adversos graves al promotor (24 horas).

Fecha límite de admisión de CVs (inclusive): 10/02/2020

Dirección de envío: empleo@ifth.es

***Debe indicar en el asunto el código del proceso**

Observaciones:

*No se aceptarán candidaturas a partir de la fecha límite de admisión de CV indicada en la oferta.

*El IFTH le informará de la recepción de su documentación, así como del estado de su candidatura hasta la recepción de la misma por la entidad solicitante. La selección de personal es realizada por parte de las entidades ofertantes, por lo que el IFTH no se responsabiliza de los procesos selectivos ajenos en ningún caso.